

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>— LA UNIÓN DE NUESTRAS FUERZAS —</small>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 03	Página 1 de 14
		FECHA:	16 07 2025
 <small>Grupo Operativo y de Apoyo de la Defensa</small> <small>Por nuestra fuerza profesional, para Colombia segura.</small>			

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 DEL CONTRATO No. 012-011-2026

Ciudad y fecha **06/04/2026**

AL: Señor Capitán de Corbeta
 JOANN GALINDEZ DIAZ
 Director Regional Pacifico de la a Agencia Logística de las Fuerzas Militares.

Con toda atención me permito enviar al señor (a) JOANN GALINDEZ, el informe de supervisión No. 01 Del contrato No.012-011-2026 Correspondiente al periodo del 01 de Abril del 2026 al 05 de abril del 2026, de acuerdo con la siguiente información:

Tener en cuenta para el diligenciamiento del informe las instrucciones impartidas en el Manual de Contratación.

- DATOS GENERALES DEL CONTRATO:** (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 012-011-2026

CONTRATISTA: KILL PEST CONTROL Y PREVENCION DE PLAGAS S.A.S

OBJETO: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN (AMBIENTES Y SUPERFICIES), DESRATIZACIÓN, LAVADO DE TANQUES, FUMIGACION DE VEHICULOS Y GASIFICACIÓN EN LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL PACIFICO.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/Cte (\$ 45.700.000), INCLUIDO IVA Y DEMAS EROGACIONES A QUE HAYA LUGAR POR LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 31 DICIEMBRE 2026 o hasta agotar presupuesto.

MODIFICACIONES: SI ☐ NO ☒

TIPO MODIFICACION	
N/A	

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES</p>	<p>TÍTULO</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 03	Página 2 de 14
		FECHA:	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">16</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">07</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2025</div>
 <p>Grupo Social y Ambiental de la Defensa</p>			

--	--

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP II), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrato describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

DESCRIPCION										
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
1	DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL, SALUD, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES CUANDO HAYA LUGAR, Y PRESENTAR LOS DOCUMENTOS RESPECTIVOS QUE ASÍ LO ACREDITEN, CONFORME LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002, LA LEY 828 DE 2003, LA LEY 1122 DE 2007, DECRETO 1703 DE 2002, DECRETO 510 DE 2003, ARTÍCULO 3 DE LA LEY 1150 DE 2007, LEY 1562 DE 2012 Y DEMÁS NORMAS QUE LAS ADICIONEN, COMPLEMENTEN, MODIFIQUEN O ACLAREN.	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	SI							
2	DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTIPULADO EN EL MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y COMPRAS SOSTENIBLES PARA CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS Y PROVEEDORES DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES.	N/A	SI							
3	PAGAR LOS SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DE TODO EL PERSONAL QUE OCUPE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, IGUALMENTE LA ELABORACIÓN DE LOS SUBCONTRATOS NECESARIOS, QUEDANDO CLARO QUE NO EXISTE NINGÚN	N/A	SI							

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
 <p style="font-size: 8px; margin: 0;">AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	<p style="margin: 0;">TÍTULO</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">CÓDIGO: CT-FO-11</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 2px 0;"> VERSIÓN No. 03 Página 3 de 14 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-top: 1px solid black; padding: 2px 0;"> FECHA: 16 07 2025 </div>	 <p style="font-size: 8px; margin: 0;">Grupo Académico y Empresarial de la Defensa Ministerio de la Defensa Nacional</p>

	TIPO DE VÍNCULO LABORAL DEL PERSONAL CON LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, REGIONAL PACIFICO.										
4	CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA PAGO, QUEDANDO BAJO SU RESPONSABILIDAD EL NO TRÁMITE DE PAGO DE LA RESPECTIVA (S) FACTURA (S), POR FALTA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LOS MISMOS.	N/A									
5	CONOCER A CABALIDAD EL ESTUDIO Y DOCUMENTOS PREVIOS, ANEXOS TÉCNICOS, INVITACIÓN PÚBLICA, ADENDAS (SI HAY LUGAR A ELLAS), CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN A FIN DE EJECUTAR Y DAR CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL PROCESO CON EFICIENCIA Y EFICACIA	N/A	SI								
6	ACTUALIZAR, Y/O MODIFICAR LAS GARANTÍAS CUANDO A ELLO HAY LUGAR.	N/A	SI								
7	PRESTAR EL SERVICIO CON EL PERSONAL ACREDITADO EN EL PROCESO DE SELECCIÓN	N/A	SI								
8	RESPONDER EN LOS PLAZOS QUE LA AGENCIA LOGÍSTICA REGIONAL PACIFICO ESTABLEZCA EN CADA CASO, LOS REQUERIMIENTOS DE ACLARACIÓN O DE INFORMACIÓN QUE LE FORMULE.	N/A	SI								
9	MANTENER INDEMNE A LA ENTIDAD DE CUALQUIER TIPO DE RECLAMACIÓN POR PARTE DEL PERSONAL QUE UTILICE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	N/A	SI								
10	RESPONDER POR TODOS LOS GASTOS, CONTRIBUCIONES Y DEMÁS DEDUCCIONES QUE GENERE LA SUSCRIPCIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EFECTUAR Y ENTREGAR EL RESPECTIVO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	N/A	SI								

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES
— La unión de nuestras Fuerzas —

TÍTULO

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: **CT-FO-11**

VERSIÓN No. **03**

Página 4 de 14

FECHA:

16

07

2025



Grupo Social y Empresarial de la Defensa

[illegible]

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>LA UNIÓN DE NUESTRAS FUERZAS</small></p>	TÍTULO	CÓDIGO: CT-FO-11	 <p>Grupo Banjal y Emprendimientos de la Defensa <small>Por Nuestros Valores en el Servicio al Cliente</small></p>	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN No. 03		Página 5 de 14
		FECHA:		<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">16</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">07</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">2025</div>

	<p>PLAGAS. ÉSTE DEBERÁ PRESENTARSE DEBIDAMENTE FIRMADO DENTRO DE LOS CINCO (05) DÍAS SIGUIENTES A LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA SU APROBACIÓN; LUEGO DE REALIZAR CADA SERVICIO SEGÚN EL CRONOGRAMA, EL CONTRATISTA ENTREGARÁ CERTIFICADO Y FICHAS TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS APLICADOS. JUNTO CON EL CRONOGRAMA EL CONTRATISTA DEBE INCLUIR LA PROGRAMACIÓN DEL CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS Y EL DISEÑO DE ACTIVIDADES E INCLUIR LAS ESPECIFICACIONES PARA ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE REALIZADAS LAS ACTIVIDADES QUE CUMPLAN CON EL OBJETO DEL CONTRATO</p>									
2	<p>EL CONTRATISTA DEBE PRESENTAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO FICHAS TÉCNICAS Y/O HOJAS DE SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS A UTILIZAR, MENCIONANDO CUALQUIER CAMBIO DE LOS PRODUCTOS Y MANTENIENDO ACTUALIZADA DICHA INFORMACIÓN, ADICIONAL A ESTA INFORMACIÓN DEBE PRESENTAR LOS SOPORTES QUE INDIQUEN QUE DICHOS PRODUCTOS SON PERMITIDOS POR LA SECRETARIA DE SALUD PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO. PARA EL CASO DE LA FICHA TÉCNICA DE LOS PRODUCTOS A USARSE EN ÁREAS DE ALMACENAMIENTO, MANIPULACIÓN O EXPENDIO DE ALIMENTOS DEBERÁ DESCRIBIR QUE SON APTOS PARA USO EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS.</p>	FICHAS TECNICAS	N/A							
3	REFORZAR LA FUMIGACIÓN EN CASO DE SER NECESARIO Y	N/A	N/A							

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11 VERSIÓN No. 03 FECHA: 16 / 07 / 2025	

8	EL CONTRATISTA DEBE GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EFECTIVOS PARA LA SEGURIDAD DE LOS OPERARIOS QUE REALIZARÁN LAS ACTIVIDADES DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN DE AMBIENTES, DESRATIZACIÓN, LAVADO DE TANQUES Y GASIFICACIÓN.	N/A	SI							
9	EL CONTRATISTA DEBE PRESENTAR LISTADO DE LOS PRODUCTOS A UTILIZAR ESPECIFICANDO MEDIANTE UN CUADRO LA ROTACIÓN DE LOS PRODUCTOS EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE NEGOCIO PARA EVITAR QUE SE PRESENTE RESISTENCIA LAS PLAGAS.	N/A	SI							
10	EL CONTRATISTA DEBE PRESENTAR UN INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES; INDICANDO LA LABOR REALIZADA, LOS PRODUCTOS APLICADOS, EL GRADO DE DISMINUCIÓN DE LA PLAGA EN CASO DE QUE ESTÉ PRESENTE, LAS ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS PARA EJERCER CONTROL ANTE LAS PLAGAS ENTRE OTRAS OBSERVACIONES, EL CUAL DEBERÁ SER PRESENTADO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON COPIA A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, GRUPO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y GESTIÓN AMBIENTAL.	INFORME MENSUAL	SI							
11	EL CONTRATISTA DEBE ENTREGAR A CADA JEFE DE UNIDAD DE NEGOCIO O ENCARGADO EN EL MOMENTO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTROL DE PLAGAS DE ACUERDO AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO ORDEN DE SERVICIO DONDE SE ESPECIFICA QUE CONTROL	N/A	SI							



TÍTULO

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: **CT-FO-11**

VERSIÓN No. **03**

Página 8 de 14

FECHA:

16

07

2025



	(FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN, Y GASIFICACIÓN) SE EJECUTÓ Y LA FECHA DE REALIZACIÓN.										
12	EL CONTRATISTA DEBE ENTREGAR DESPUÉS DE CADA ACTIVIDAD, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CERTIFICADO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN CADA ÁREA O UNIDAD DE NEGOCIO.	CERTIFICA DO DE PRESTACIO N DE SERVICIOS	SI								
13	EL CONTRATISTA DEBE DAR GARANTÍA DURANTE EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO QUE LOS SITIOS INTERVENIDOS ESTARÁN LIBRES DE PLAGAS DURANTE EL LAPSO DE LOS CONTROLES DE PLAGAS (FUMIGACIÓN, DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y GASIFICACIÓN), EN CASO DE LA PRESENCIA DE PLAGAS EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A REALIZAR UN REFUERZO SIN COSTO A LOS 8 DÍAS APLICANDO EL PRODUCTO SIN VALOR ADICIONAL; PARA GARANTIZAR LA ELIMINACIÓN TOTAL DE LA PLAGA PARA LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL PACIFICO.	N/A	SI								
14	EL CONTRATISTA DEBE PRESENTAR INFORME DE CONDICIONES CON REGISTRO FOTOGRÁFICO	INFORME	SI								
15	EL CONTRATISTA PERSONA NATURAL O JURÍDICA DEBERÁ ALLEGAR CON SU OFERTA CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR PARTE DE LA ARL A LA QUE SE ENCUENTRE AFILIADA LA EXISTENCIA E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO EN CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 1072 DE 2015 Y SEGÚN LAS FASES DE		N/A								



TÍTULO

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: **CT-FO-11**

VERSIÓN No. **03**

Página **9** de **14**

FECHA:

16

07

2025



	IMPLEMENTACIÓN EXIGIDAS POR LA RESOLUCIÓN 1111/2017, ESTA DEBERÁ CERTIFICAR QUE DICHO SISTEMA SE ENCUENTRA EN FASE DE EJECUCIÓN Y SU VALORACIÓN DEBERÁ SER ACEPTABLE O MODERADAMENTE ACEPTABLE. PARA EL CASO DE UNIONES TEMPORALES CADA INTEGRANTE DEBERÁ CONTAR CON DICHO REQUISITO.	CERTIFICADO								
16	EL CONTRATISTA DEBE BRINDAR UNA (01) SENSIBILIZACIÓN EN CADA UNIDAD DE NEGOCIO SOBRE PREVENCIÓN DE PLAGAS AL PERSONAL DESIGNADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	N/A	SI							
17	EL CONTRATISTA DEBE GARANTIZAR LAS CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES DE LOS PRODUCTOS A UTILIZAR, DESTAPANDO Y HACIENDO LA RESPECTIVA MESCLA DEL MISMO EN PRESENCIA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO O ENCARGADO QUIEN VERIFICA IDONEIDAD Y QUE ESTÉ DE ACUERDO A FICHAS TÉCNICAS.	N/A	SI							
1	EL CONTRATISTA DEBERÁ PROCURAR EL CUIDADO INTEGRAL DE SU SALUD.	N/A	SI							
2	CONTAR CON LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) NECESARIOS PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD CONTRATADA, PARA LO CUAL ASUMIRÁ TOTALMENTE SU COSTO Y PROGRAMARA CAPACITACIONES SOBRE SU USO.	N/A	SI							
3	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN ORGANIZADAS POR LA AGENCIA LOGÍSTICA DE FUERZAS MILITARES, LOS COMITÉS PARITARIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) O LA	N/A	SI							



TÍTULO

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: **CT-FO-11**

VERSIÓN No. 03

Página 10 de 14

FECHA:

16

07

2025

[illegible]

Durante los primeros días de abril no se llevaron a cabo procedimientos de control de plagas. Sin embargo, ya se ha estructurado un cronograma para dar

PROCESO							
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN							
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>— La unión de nuestras Fuerzas —</small></p>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		 <p><small>Grupo Social y Empresarial de la Defensa</small> <small>Por Nuestra Fuerza, por Nuestra Vida, por Nuestra Honor</small></p>			
		VERSIÓN No. 03				Página 11 de 14	
		FECHA:				16	07

inicio a estas actividades bajo la supervisión de la funcionaria Leidy Johana Rodríguez.

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

Nº	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	TECNICO	FALTA DE IDONEIDAD DEL PERSONAL	REALIZAR SEGUIMIENTO PERIÓDICO AL CUMPLIMIENTO Y EN CASO DE INCUMPLIMIENTO REALIZAR REQUERIMIENTO OPORTUNO AL CONTRATISTA PARA QUE REALICE LOS SUMINISTROS DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS CONTRATADOS	CONTRATISTTA	MENSUAL (DURANTE EL MES DE ABRIL NO SE PRESENTÓ EL RIESGO)
2	OPERACIONAL	INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES	GARANTÍA DE PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	SUPERVISOR	MENSUAL (DURANTE EL MES DE ABRIL NO SE PRESENTÓ EL RIESGO)
3	OPERACIONAL	INCUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	REALIZAR SEGUIMIENTO PERIÓDICO AL CUMPLIMIENTO Y EN CASO DE INCUMPLIMIENTO REALIZAR REQUERIMIENTO OPORTUNO AL CONTRATISTA PARA QUE REALICE LOS SERVICIOS DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS CONTRATADOS	SUPERVISOR	MENSUAL (DURANTE EL MES DE ABRIL NO SE PRESENTÓ EL RIESGO)
4	OPERACIONAL	MODIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	REALIZAR SEGUIMIENTO PERIÓDICO AL CUMPLIMIENTO Y EN CASO DE INCUMPLIMIENTO REALIZAR REQUERIMIENTO OPORTUNO AL CONTRATISTA PARA QUE REALICE LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS CONTRATADOS	ENTIDAD	MENSUAL (DURANTE EL MES DE ABRIL NO SE PRESENTÓ EL RIESGO)
5	OPERACIONAL	DEFICIENCIA EN LA CALIDAD DE LOS ELEMENTOS UTILIZADOS PARA LA	GARANTÍA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO	SUPERVISOR	MENSUAL (DURANTE EL MES DE ABRIL NO SE PRESENTÓ EL RIESGO)

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES <small>La unión de nuestras Fuerzas</small></p>	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa <small>Representación Política, Social, Económica y Cultural</small></p>	
	VERSIÓN No. 03		Página 12 de 14		
	FECHA:	16	07	2025	

		PRESTACIÓN DEL SERVICIO			
6	OPERACIONAL	MALA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y/O EQUIPOS QUE SE UTILIZAN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	GARANTIA DE CUMPLIMIENTO	SUPERVISOR	MENSUAL (DURANTE EL MES DE ABRIL NO SE PRESENTÓ EL RIESGO)
7	ECONÓMICO	LOS EFECTOS DESFAVORABLES DERIVADOS DE LA FLUCTUACION DE LOS PRECIOS DEL MERCADO DE LOS MATERIALES, UNSUMOS, MANO DE OBRA, ENTRE OTROS, QUE SEAN NECESARIOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y EJECUCION DEL CONTRATO	ELABORAR ESTUDIOS DE MERCADO CON PRONOSTICO DE AL MENOS EL 5% DE PRESUPUESTO	ENTIDAD	MENSUAL (DURANTE EL MES DE ABRIL NO SE PRESENTÓ EL RIESGO)
8	REGULATORIO	CAMBIOS REGULARIOS REGLAMENTARIOS O TARIFARIOS ENTRE OTROS QUE SEAN DE CARÁCTER PREVISIBLE, LOS CUALES ESTARAN A CARGO DE LA PARTE QUE CORRESPONDA, SEGÚN LAS NORMAS DE CADA REGULACION	ACTUALIZACION E IMPLEMENTACION DE LA NORMA A QUE HALLA LUGAR	ENTIDAD	MENSUAL (DURANTE EL MES DE ABRIL NO SE PRESENTÓ EL RIESGO)
9	SANITARIO	LOS EFECTOS QUE PUEDEN CAUSAR LOS PRODUCTOS EN LA SALUD DE LAS PERSONAS O CAMBIOS EN LAS CARACTERISTICAS MICROBIOLOGICAS PROPIAS DE LOS ALIMENTOS, SERÁN POR CUENTA DEL OFERENTE ADJUDICATARIO.	ESTABLECER EN EL MOMENTO DE ENTREGA BPM - REGISTRO INVIMA	ENTIDAD	AL MOMENTO DE LA ENTREGA (DURANTE EL MES DE ABRIL NO SE PRESENTÓ EL RIESGO)
10	AMBIENTALES	MULTAS POR INCUMPLIMIENTO EN MANEJO AMBIENTALES Y/O PERMISOS	ESTABLECER EN EL MOMENTO DE ENTREGA BPM - REGISTRO INVIMA	ENTIDAD	AL MOMENTO DE LA ENTREGA (DURANTE EL MES DE ABRIL NO SE PRESENTÓ EL RIESGO)

PROCESO				
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	<p>TÍTULO</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 03		Página 13 de 14
		FECHA:	16	07
 <p>Grupo Social y Humanitario de la Defensa</p>				

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

Durante el periodo de abril no se presentaron novedades de incumplimiento en el contrato.

5. CONTROL DE PAGOS: En el mes de abril de 2026 no se realizaron trámites de pago

VALOR TOTAL DE CONTRATO	\$ 45.700.000			
NO. FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	FECHA	VALOR FACTURADO	SALDO POR EJECUTAR	CON CARGO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. (SI APLICA)
Pago anticipo (si aplica)				
Factura No.				
Factura No.				
Factura No.				
Subtotal (por usos)				

Nota: antes de realizar el cargue del informe de supervisión al SECOP II, verifique que el contratista realice el cargue de las facturas en la plataforma.

Porcentaje cumplimiento Avance 0% Demora 0 %

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

No aplica.

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

No aplica.

8. INFORMACIÓN AIU

No aplica

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME:

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 <p>AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES — La unión de nuestras Fuerzas —</p>	<p>TÍTULO</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 03	Página 14 de 14
		FECHA:	16 07 2025
		 <p>Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por la Defensa Social, Económica y Tecnológica</p>	

Informe mensual de gestión

10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:

Este numeral aplica solo para el último informe de supervisión, donde se deberá realizar la reevaluación del proveedor en cumplimiento de la GUÍA PARA LA EVALUACIÓN, SELECCIÓN, SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES CT-GU-01, de acuerdo con el siguiente cuadro:

FACTORES A EVALUAR	CUMPLE		OBSERVACION
	SI	NO	
Nivel de Cumplimiento con el objeto del contrato y especificaciones técnicas del mismo.	N/A	N/A	N/A
Nivel de Cumplimiento con el tiempo de entrega.	N/A	N/A	N/A
Nivel de Cumplimiento con las obligaciones adicionales estipuladas en el contrato.	N/A	N/A	N/A
Nivel de Cumplimiento con el precio ofertado.	N/A	N/A	N/A

En observación se sugiere siempre colocar un comentario

11. RECOMENDACIONES:

Para el presente mes no hay recomendaciones, los requerimientos se realizaron sin inconvenientes en los tiempos correspondientes.

Cordialmente,


 PD. JUAN DAVID PLAZA DORADO
 Supervisor del contrato No. 012-011-2026